CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA CIGUË

ELODIE TURGET

Médiation, accompagnement social

« Renforcer la capacité d'agir de chacun·e. »

Depuis plus de dix ans, en France comme en Suisse, j'accompagne des personnes en transition : élèves, étudiant·e·s, adultes en formation, jeunes volontaires, bénéficiaires de l'aide sociale. La mission de la Ciguë, offrir aux personnes en formation un logement abordable au sein d'un collectif qui s'autogère, rejoint cette conviction au cœur de mon travail.

10+	FR · CH
années d'accompagnement	deux contextes, un même engagement

01

Accompagner les personnes en formation

Titulaire d'une licence en sciences de l'éducation (parcours « Lien social, éducation et formation »), j'ai été Conseillère Principale d'Éducation et j'ai assuré le suivi individuel et collectif de 2 000 élèves, dont près de 150 élèves à l'internat. Chez Unis-Cité, j'ai accompagné 70 jeunes de 16 à 25 ans dans leur projet d'avenir. J'ai aussi été chargée de la vie étudiante dans une école à Paris.

02

Apaiser la vie collective

Formatrice au Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA), j'ai enseigné la gestion des conflits et la vie quotidienne en collectivité. J'ai également mené des actions de prévention, contre le harcèlement scolaire au lycée et contre les comportements à risque auprès des jeunes lorsque j'étais cheffe de projet à la Fondation IdéeSport. Je sais que la qualité du vivre-ensemble se construit dans des cadres clairs et partagés.

03

Connaître le réseau genevois

À l'Institut suisse de brainworking, j'accompagne des bénéficiaires de l'Hospice général et de l'OCAS, et des stagiaires de la HETS et de l'ECG. J'y coordonne également un projet en faveur de l'inclusion des personnes malvoyantes et aveugles, en lien avec de nombreux partenaires genevois. Au-delà de ce cadre professionnel, d'autres expériences et engagements à Genève ont élargi ma connaissance du réseau local. Elle me permettrait également d'apporter au CA un regard concret sur les ressources et partenaires mobilisables pour les coopérateurs et coopératrices en difficulté.

MA CONTRIBUTION AU CA

Je souhaite apporter au CA un regard extérieur, questionner les pratiques et contribuer pleinement à la gouvernance de la coopérative. Je pourrais notamment mettre mon expérience au service de ses réflexions sur :

- la médiation ;
- l'accompagnement social ;
- les dynamiques de vie collective.

ET AU-DELÀ

Également diplômée en gestion des entreprises et des administrations, j'ai déjà participé à des réflexions stratégiques, planifié des projets et mené des recherches de fonds. Cette double approche me permettra également de contribuer aux réflexions du CA sur le budget, le pilotage des projets et les recrutements.

Je partage les valeurs de participation, de solidarité et d'inclusion qui font la Ciguë, et je suis disponible pour les réunions mensuelles comme pour le week-end de réflexion. Je me réjouirais de vous présenter ma candidature lors de l'Assemblée générale du 26 novembre.

Fait à Thônex, le 8 octobre 2026

Elodie TURGET

La Ciguë

Coopérative de logement pour personnes en formation

LISTE DES LIENS D'INTERÊTS

À joindre au formulaire de candidature
Délai d'envoi : 4 novembre 2026

Nom de la personne candidate :	TURGET
Prénom de la personne candidate :	Elodie

Liens d'intérêts	
1)	Institut suisse de brainworking → Chargée de projets (contrat sur appel)
2)	Aucun autre lien d'intérêts
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	

Je soussigné-e Mme Elodie TURGET déclare par la présente avoir fait état de tous les liens d'intérêts pouvant me concerner et autoriser le Conseil d'Administration de la Ciguë à vérifier les renseignements communiqués ci-dessus.

Ainsi fait à Thônex, le 08/10/2026

Signature

Jean-Pierre Bürgi

Expert en pilotage de programmes immobiliers

Candidature au Conseil d'administration de la Ciguë – administrateur expert

PROFIL

Plus de 25 ans d'expérience dans le secteur public et parapublic genevois, dont la structuration et le pilotage de programmes immobiliers d'envergure : planification, budget, gouvernance et suivi de projets de construction et de rénovation, y compris en sites occupés. Habitué à rendre des dossiers techniques lisibles pour des instances de décision et à travailler avec des partenaires très divers. Attaché à un logement abordable pour les personnes en formation et aux valeurs de solidarité et d'autogestion de la Ciguë.

EXPERTISES AU SERVICE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- **Développement immobilier :** pilotage d'un portefeuille de plus de 460 projets de construction et de rénovation (CHF 1,25 milliard) ; planification, phasage, risques, coordination avec les maîtres d'ouvrage et les AMO.
- **Stratégie financière et budget :** planification pluriannuelle des investissements immobiliers des HUG (CHF 125 mio par an) ; plan des investissements de Meyrin (CHF 696 mio sur 5 ans) ; comptabilité analytique, suivi budgétaire et reporting.
- **Gouvernance :** préparation des décisions d'une commission institutionnelle (4 directeurs, 15 chefs de service) ; modélisation de la gouvernance immobilière des HUG ; comités de pilotage et tableaux de bord pour des instances non spécialistes.
- **Transition écologique des bâtiments :** assainissement énergétique du parc immobilier de l'État de Genève ; maîtrise des normes ISO 14001 et ISO 9001.
- **Ressources humaines et management :** encadrement d'équipes jusqu'à 17 chefs de projet ; santé et sécurité au travail.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

PMO Immobilier — Depuis oct. 2026

Hôpitaux universitaires de Genève (HUG) – 13 000 collaborateurs

- Ordonnancer, coordonner et suivre le portefeuille des projets immobiliers : identification, analyse, planification et déploiement selon les priorités stratégiques ; pilotage, suivi et reporting. Budget : CHF 125 mio par an.
- Planification annuelle et pluriannuelle des projets d'investissements immobiliers.
- Management des parties prenantes institutionnelles : comités internes de la Direction immobilière ; Commission institutionnelle décisionnaire (4 directeurs et 15 chefs de service représentant les HUG).
- Participation à la modélisation de la future gouvernance de l'immobilier à l'échelle de l'institution.
- Gouvernance de programme : optimisation des processus, appui méthodologique, coordination des parties prenantes.

PMO – Programme de transition écologique des bâtiments — Sept. 2024 – Août 2026

État de Genève, Office cantonal des bâtiments – Direction du PTE (CDD de 2 ans)

- Ordonnancer, coordonner et suivre le portefeuille du programme immobilier : identification, analyse, planification et déploiement selon les priorités stratégiques ; pilotage, suivi et reporting.
- Budget de CHF 1,25 milliard ; plus de 460 projets ; nombre de nouveaux projets lancés en 2 ans multiplié par cinq (+400 %).
- Management : 8 responsables de portefeuilles, 2 équipes d'AMO, un contrôleur de gestion et un data analyste.
- Continuité d'exploitation : planification des travaux en sites occupés avec les directions logistiques départementales ; communication continue avec les directions des sites.
- Gouvernance de programme : optimisation des processus, appui méthodologique, coordination des parties prenantes internes et externes.

Responsable de programme & Consultant senior — Déc. 2021 – Sept. 2024

JP Conseil & Projets, Genève

- Pilotage du programme SIRH de l'État de Genève à l'OCSIN (mandat Redsen Consulting, févr.–juil. 2023) : 2 mises en production majeures ; refonte des comités de programme avec le Département des finances.
- Conseil aux directions de PME : organisation de la gestion de programme et appui méthodologique.

Chef de projet senior Nov. 2020 – Nov. 2021
Ville de Genève (CDD d'un an)

- Lancement du projet stratégique de numérisation des subventions et prestations sociales ; déploiement de Webex pour 3 600 collaborateurs et le Conseil municipal ; nouvelle alarme pour la Centrale d'engagement des pompiers.

PMO – Portefeuille de numérisation immobilière Janv. 2016 – Juil. 2020
DBS Group, Lausanne

- Ordonnancement et suivi du portefeuille stratégique : 45 projets achevés, plus de 25 projets par an, plus de CHF 4 mio.
- Management de 17 chefs de projet ; gouvernance, gestion des ressources et coordination des parties prenantes.

Responsable qualité & Chargé de communication Août 2006 – Juil. 2014
Ville de Meyrin

- Projets financiers : comptabilité analytique de 43 prestations publiques ; plan des investissements de CHF 696 mio sur 5 ans.
- Communication institutionnelle ; coordination avec les autorités communales et cantonales, les médias et les prestataires ; gestion de 3 crises.

Responsable qualité & sécurité Juil. 2002 – Juil. 2006
Transports publics genevois, Lancy

- Certification ISO 9001 et système de management de la qualité ; procédures de qualité et de sécurité au travail.
- Animation de la Commission santé et sécurité : accidents professionnels réduits de 5 % ; outil d'analyse des coûts d'accidents pour la direction RH.

Responsable qualité Janv. 2000 – Juin 2002
Régie du Rhône, Genève

- Projet stratégique de certification ISO 9001 d'une régie immobilière ; coordination avec les parties prenantes.

Consultant en management de la qualité Janv. 2000 – Juin 2002
Reuters, Collonge-Bellerive

- Projet stratégique de certification ISO 9001 ; coordination avec les parties prenantes.

FORMATION

Certification Hermes Foundation – Digicomp, Genève 2024
Project Management Professional (PMP) – Romandie Formation, Lausanne 2015
Brevet fédéral de spécialiste en relations publiques – SPRI, Lausanne 2008
Graduate en management – Centre de perfectionnement des cadres, Genève 2005
Responsable qualité – Optimum, Genève 2000
Master ès sciences politiques – Université de Genève 1998

LANGUES

Français : langue maternelle · **Anglais** : C1 · **Allemand** : B2 (certifié) · **Italien** : B2

MÉTHODES ET OUTILS

Méthodologies et normes : Hermes, PMP, Agile/Scrum ; ISO 9001, ISO 14001
Gestion de portefeuille : MSP, PWA, MPM, One2Team, Genève Invest, ServiceNow, SharePoint, Jira, SmartCockpit
Processus et données : Optimiso Next, Visio, Bizagi ; Power BI, Cognos, Qlik, MindManager
Bureautique : Suite Office, Excel VBA, Teams, Webex, Zoom

Jean-Pierre Bürgi

La Ciguë
Conseil d'administration
Boulevard du Pont-d'Arve 23
1205 Genève
Par courriel : ca@cigue.ch

Genève, le 7 novembre 2026

Candidature au Conseil d'administration en tant qu'administrateur expert – développement immobilier

Mesdames et Messieurs, membres du Conseil d'administration,

C'est avec un vif intérêt que j'ai pris connaissance de votre appel du 6 octobre visant à renforcer le Conseil d'administration par des compétences externes. Je vous propose ma candidature au titre de l'expertise en développement immobilier, avec un appui possible en matière de stratégie financière et de gouvernance. Avec environ 750 chambres, dont 160 nouvelles chambres en propriété cette année, la Ciguë vit une étape de croissance où un regard expérimenté sur le pilotage des projets peut être utile.

Depuis octobre 2026, je suis PMO Immobilier aux Hôpitaux universitaires de Genève : j'y pilote le portefeuille des projets immobiliers (CHF 125 millions par an), j'en assure la planification pluriannuelle des investissements et je contribue à modéliser la future gouvernance immobilière de l'institution. De septembre 2024 à août 2026, j'ai été PMO du Programme de transition écologique des bâtiments à l'Office cantonal des bâtiments de l'État de Genève. J'y ai coordonné plus de 460 projets de construction et de rénovation (CHF 1,25 milliard), dont des travaux en bâtiments occupés. Auparavant, j'ai piloté le portefeuille de numérisation immobilière de DBS Group et, à la Ville de Meyrin, j'ai travaillé sur la comptabilité analytique et sur un plan des investissements de CHF 696 millions. J'ai commencé ma carrière à la Régie du Rhône. Ce parcours m'a donné une bonne connaissance du contexte immobilier et institutionnel genevois.

Concrètement, je pourrais apporter au Conseil :

- une lecture critique des projets de construction et de rénovation : planification, phasage, coûts, risques et choix des mandataires ;
- un appui pour élaborer et suivre le budget, examiner les comptes et arbitrer les investissements, dans le respect du but non lucratif de la coopérative ;
- une expérience de la gouvernance de projets, pour que le Conseil dispose d'informations claires et de décisions bien préparées ;
- une sensibilité à la transition écologique des bâtiments, en cohérence avec votre charte écologique.

Ancien étudiant de l'Université de Genève, je partage les valeurs de solidarité et d'entraide qui ont présidé à la création de la Ciguë. Je mesure aussi la force de son modèle participatif : mon rôle serait d'éclairer les décisions des coopérateurices et de soutenir l'équipe de travail, sans me substituer à eux. Je suis disponible pour les séances mensuelles, les réunions thématiques, la séance annuelle de deux jours et, au besoin, les commissions d'embauche.

Vous trouverez en annexe mon curriculum vitae ainsi que le formulaire des liens d'intérêt, dans lequel je mentionne en toute transparence ma fonction actuelle aux HUG. Je me réjouis de me présenter à l'Assemblée générale du 26 novembre et reste à votre disposition pour tout échange préalable.

Je vous prie de recevoir, chères et chers membres du Conseil d'administration, mes salutations les meilleures.

Jean-Pierre Bürgi

Annexes : curriculum vitae ; formulaire des liens d'intérêt

La Ciguë

Coopérative de logement pour personnes en formation

LISTE DES LIENS D'INTERÊTS

À joindre au formulaire de candidature
Délai d'envoi : 4 novembre 2026

Nom de la personne candidate :	JP BURGI
Prénom de la personne candidate :	

Liens d'intérêts	
1)	PMO chez HUG
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	

Je soussigné-e ..JP Burgi..... déclare par la présente avoir fait état de tous les liens d'intérêts pouvant me concerner et autoriser le Conseil d'Administration de la Ciguë à vérifier les renseignements communiqués ci-dessus.

Ainsi fait à ..Genève....., le ..7.11.26.....

Signature JPB



Sophie NOËL

30.12.1982
Permis G frontalier valable

Présentation

Diplômée de l'IEI et avec plus de **vingt ans** d'expérience dans le secteur immobilier, je suis une professionnelle **passionnée**, reconnue pour mon **pragmatisme** et mon **sens du contact**. Ma **détermination** et mes compétences avérées en **négociation** me permettent d'aborder chaque projet avec une perspective **orientée solution**. Je suis également appréciée pour mon **optimisme**, mon **intuition** et ma **loyauté.** Mes qualités me permettent de créer et de maintenir des **relations de confiance** avec mes équipes avec pour priorité la **satisfaction clients**. Je dispose d'une excellente **résistance au stress** qui me permet d'appréhender une charge de travail conséquente.

Formation continue

Séminaire droit immobilier USPI, du SVIT, Droit du bail et de la PPE Neuchâtel,
Rendez-vous de la jurisprudence
Cours de perfectionnement, influence en négociation niveau 1

Divers

Participation à la commission des juristes de régie (CGI)
Auditrice interne ISO 19011:2018, ISO 9001 :2015

Informatique

Maîtrise des logiciels bureautiques WORD, EXCEL, OUTLOOK
Logiciel : Quorum, REM, Régie-PC

Centre d'intérêt & activités

Voyage, Jardinage (bouture), Lecture, cuisine Gallinophile
Membre des conseils de l'école et du collège
Membre de l'association des parents d'élèves

Spécialiste Immobilier
Responsable Juridique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Responsable Service Juridique & Contentieux – Rosset & Cie SA
De février 2026 à Octobre 2026
Encadrement de 3 personnes et défense des intérêts des bailleurs.

Responsable services juridique & contentieux – Sous-Directrice Groupe Gérofinance - Régie du Rhône SA & Barnes Suisse SA
De octobre 2017 à Janvier 2026 (8,5 ans)
- Service Juridique : Encadrement de 4 personnes
*Gestion de l'ensemble des affaires juridiques du groupe, gestion des cas RC, des litiges employés, du recouvrement des créances société,
*Défense des intérêts des propriétaires dans les conflits avec leurs locataires ou autres, devant les instances judiciaires (CBL, TBL, TPI),
*Conseil aux collaborateurs dans la gestion des dossiers, mise en place de stratégies, veille juridique et formation régulière des collaborateurs.
*Mise en place des procédures gérance et de la politique de la protection des données au sein du groupe
- Service Juridique Barnes SA - Courtage : Défense des intérêts de la société, recouvrement des commissions, conseil aux courtiers dans le cadre des différentes transaction.
- Service contentieux : Encadrement de 4 personnes, recouvrement des créances, arrangement de paiement, procédure de résiliation des baux et d'évacuation, procédure de poursuite et de faillite, encaissement des garanties de loyer.

Gérante d'immeuble 360°- Livit SA / Genève
Septembre 2016 à Janvier 2017 - Mission en remplacement congé maternité

Responsable de Groupes de Gérance & Contentieux
Régie Besson, Dumont, Delaunay & Cie SA (BDD) / Genève
De 2012 à 2016 (5 ans)
- Responsable de groupe de gérance : Encadrement de deux groupes de gérance (8 personnes), portefeuille total de 3'600 objets.
- Responsable Juridique et Contentieux : Encadrement d'une personne, Supervision de l'ensemble du suivi des dossiers juridiques et contentieux de la régie.

Juriste spécialisée droit de la construction
Entreprise générale EMEG / Genève
De 2007 à 2011 (5 ans)
Juriste d'un groupe d'une dizaine de sociétés actives dans le domaine de la construction immobilière en Suisse et en France.
- Service juridique : Responsable du service juridique France et Juriste Suisse, suivi et traitement des litiges, négociation et recherche de solution à l'amiable, anticipation des difficultés, gestion de 3 faillites, élaboration de contrats, droit immobilier, droit des assurances, droit du travail, des sociétés et droit des sociétés en difficulté, relations bancaires.
- Gestion de 4 promotions immobilières : Responsable Maîtrise d'ouvrage, montage d'opérations immobilières, gestion des structures Ad'hoc.

Hospice Général de Genève. Réceptionniste tous les étés de 2001 à 2006.

FORMATIONS

2017 - Certificat AFSC Leadership – conduite d'équipe, IFAGE Genève.

2013 - Institut d'Etudes Immobilières (IEI), Master Immobilier, Genève

2011 - Master de Droit Général Suisse – Université de Genève.

2007 - Master 2 Droit de la Construction et de l'Aménagement Urbain - Mention Assez bien. Faculté de droit de Sceaux (92).

2005 – Licence & Master 1- Droit de l'urbanisme et de l'Immobilier - Mention Assez Bien. IUP de Narbonne. Université de Perpignan (11).

Sophie NOËL

Objet : Candidature au Conseil d'administration de la coopérative La Ciguë

Madame, Monsieur,

C'est avec un vif intérêt que je souhaite vous proposer ma candidature pour rejoindre le Conseil d'administration de la coopérative La Ciguë.

Diplômée de l'Institut d'Études Immobilières (IEI), titulaire d'un Master en droit général suisse, je bénéficie de plus de vingt ans d'expérience dans le secteur immobilier genevois, au cours desquels j'ai développé une expertise approfondie en droit immobilier, droit du bail, droit de la construction et gestion immobilière.

Mon parcours professionnel m'a amenée à occuper des fonctions à responsabilités, notamment en qualité de responsable des services juridiques et contentieux et de sous-directrice au sein du groupe Gérofinance – Régie du Rhône. J'y ai notamment assuré l'encadrement d'équipes, la gestion de dossiers juridiques complexes, la conduite de négociations et la mise en place de procédures internes. J'ai également participé à la gestion de projets de promotion immobilière et à des opérations de maîtrise d'ouvrage au sein d'une entreprise générale.

Aujourd'hui en transition professionnelle, je souhaite mettre cette expérience et mes compétences au service d'un projet qui dépasse le seul cadre professionnel.

L'approche de La Ciguë, fondée sur la solidarité, l'entraide, l'autogestion et la participation active de ses membres, fait particulièrement écho à mes valeurs. Je suis convaincue que le logement constitue un enjeu essentiel, notamment pour les personnes en formation, et que des structures coopératives telles que la vôtre jouent un rôle précieux dans le développement d'un habitat accessible, solidaire et porteur de lien social.

Au-delà de mon expertise juridique et immobilière, je pourrais apporter au Conseil d'administration mon expérience de la gestion d'équipes, des relations humaines, de la négociation et de la recherche de solutions pragmatiques. Ma participation à la commission des juristes de régie de la CGI ainsi que mon engagement bénévole au sein des conseils d'école et de collège et de l'association des parents d'élèves témoignent également de mon intérêt pour les démarches collectives et l'engagement associatif.

Rejoindre votre Conseil d'administration représenterait pour moi une belle occasion de mettre mes compétences au service d'une cause qui a du sens, de contribuer aux réflexions stratégiques de la coopérative et de participer activement à son développement, tout en m'enrichissant de la diversité des expériences et des regards qui font sa force.

Je serais heureuse de pouvoir vous rencontrer afin de vous présenter plus en détail mes motivations et la contribution que je pourrais apporter à La Ciguë.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et vous adresse, Madame, Monsieur, mes salutations les meilleures

Sophie NOËL

La Ciguë

Coopérative de logement pour personnes en formation

LISTE DES LIENS D'INTERÊTS

À joindre au formulaire de candidature
Délai d'envoi : 4 novembre 2026

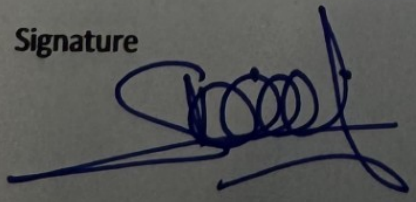
Nom de la personne *candidate :*	NOËL
Prénom de la personne candidate :	Sophie

Liens d'intérêts	
1)	Mme Leila SAIM (ex-collègue)
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	

Je soussigné-e ..Sophie NOËL..... déclare par la présente avoir fait état de tous les **liens d'intérêts pouvant me concerner et autoriser le Conseil d'Administration de la Ciguë à vérifier les renseignements communiqués ci-dessus.**

Ainsi fait à ..Genève..... , le ..31.11.2026.

Signature



Maxime
PULAZZA



Gestion immobilière 360°

Une expérience de 7 ans dans l'Immobilier enrichie par mon parcours,
ma passion du relationnel et mon carnet d'adresses

Compétences

Gérance complète – Gestion de la location – Maîtrise du droit du Bail – Maîtrise des logiciels, CRM & Outils promotionnels – Gestion technique – Courtage

Expériences

Responsable immobilier – Mazolo & Cie Sàrl — 2026 – en cours
Conseil d'investissement & gestion du patrimoine immobilier des clients du Family Office
Création et direction d'une nouvelle structure : Geneva International Real Estate

Création & direction de ma société – ImmoPilier — 2025
Gérance complète lots isolés en PPE -Relocation pour dossiers premium
Réseau d'investisseurs - Courtage

Courtier en immobilier – Ikami Suisse — 2024 – 2025
Intégration dans un réseau franchisé - Expansion de mon réseau personnel

Courtier en immobilier – Progrimm SA — 2024
Signatures d'une dizaine mandats - Finalisations de ventes chez notaire
Collaborations avec d'autres professionnels du secteur

Gestionnaire d'immeubles – Propriétaire indépendant — 2021
Gérance complète - Gestion des charges - Gestion technique

Gérant immobilier – Express-Logement — 2020
Chargé de la gestion complète puis de la fermeture de l'entreprise
Plus de 70 lots en gérance - dispatch du parc immobilier

Assistant de gérance immobilière – Express-Logement — 2016 - 2020
Assuré seul la partie informatique et bureautique de l'entreprise
Gestion de la location (Sélection locataires, Baux, Etats des lieux)

Autres Expériences

Agent d'accueil et médiation – Le Groove — 2022 – 2024
Vendeur en librairie – librairie Les Recyclables — 2017 – 2022
Accueil événementiel – Black Movie & GIFF — 2015 – 2016

Langues et Formation

Cycle d'Orientation
Français : langue maternelle – Anglais : excellent niveau – Allemand : scolaire

Candidature au CA de la Cigüe

---

de : **Maxime P.**
a : < ca@cigue.ch >
date : 16 oct. 2026, 19:29:47
sujet : Candidature au CA de la Cigüe
pièces jointes :

- CV_Pulazza_gérance.pdf
- Certificat_ducrest.pdf
- Certificat_PULAZZA_Maxime.pdf
- Certificat_Explore.pdf
- Certificat_express-logement.pdf
- Certificat_Recyclables.pdf

Madame, Monsieur,

Par le présent mail je vous transmets ma candidature pour le poste bénévole au sein de la Cigüe.

Travaillant dans l'immobilier depuis 2016, j'ai pu y affûter mes compétences tout en conservant mes valeurs sociales.

C'était également le cœur de ma démarche et de mon entreprise lors de la création d'ImmoPilier ma société et j'ai également subi la complexité d'avoir à composer avec les régies.

J'ai également eu la chance de connaître le tissu associatif et suis toujours impliqué dans des causes bénévoles.

Je serai ravi de vous témoigner de ma motivation de vive-voix et reste dans l'attente d'être invité à un entretien pour cela.

Dans l'attente de vos nouvelles, je vous prie de croire Madame, Monsieur, à l'assurance de ma parfaite considération.

Maxime Pulazza

La Ciguë

Coopérative de logement pour personnes en formation

LISTE DES LIENS D'INTERÊTS

À joindre au formulaire de candidature
Délai d'envoi : 4 novembre 2026

Nom de la personne candidate :	PULAZZA
Prénom de la personne candidate :	MAXIME

Liens d'intérêts

1)	Directeur de Geneva International Real Estate où j'accompagne des nouveaux arrivants sur le Canton.
2)	Membre de l'Association Explore qui aide les enfants des parents de 16 à 25 ans en rupture scolaire et professionnelle à accéder à la Nature, au Sport et à la Culture.
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	

Je soussigné-e Maxime Pulazza déclare par la présente avoir fait état de tous les liens d'intérêts pouvant me concerner et autoriser le Conseil d'Administration de la Ciguë à vérifier les renseignements communiqués ci-dessus.

Ainsi fait à Genève , le 03.11.2026

Signature

