



Appel à candidature

Graphiste/infographiste pour l'harmonisation et le design de l'organigramme de la Ciguë

Domaine	infographisme, graphisme, communication
Type de contrat	Mandat
Durée	4 mois
Lieu	Genève
Langues demandées	Français
Rémunération	forfait de 1'000.- CHF
Délai de candidature	5 septembre 2021
Choix du candidat-e	Entre 6 et 8 septembre
Début du mandat	8 septembre, à convenir.
Fin du mandat	24 décembre 2021

1. Contexte

La Ciguë est une coopérative participative : les coopératrices et les coopérateurs s'investissent à différents niveaux, depuis leur logement jusqu'au fonctionnement général de la coopérative. Cette participation est déployée au sein des différents organes de la coopérative (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Équipe de Travail, concierges, délégués, coordinateurices, commissions et groupes de travail).

Un groupe de travail composé de membres de l'ET (équipe de travail) et du CA (conseil d'administration) s'est formé pour penser à un organigramme de la Ciguë, soit une représentation schématique des liens et des relations fonctionnelles, organisationnelles et hiérarchiques qui existent entre les différents organes de la Ciguë.

L'objectif principal est d'améliorer la communication sur le style de gestion de la Ciguë tant à l'interne de la coopérative comme envers les partenaires externes.

2. Objectifs

De manière globale, le ou la mandaté(e) aura pour mission de présenter l'organigramme de la Ciguë en un support infographique de qualité. Les résultats attendus du mandat permettront à la Ciguë de disposer de supports et documents harmonisés, conformément à la charte graphique de la Ciguë, sur l'organisation interne de la coopérative.

De façon spécifique, le mandat consiste à

a) établir un organigramme de qualité illustrant précisément la gouvernance de la Ciguë, destiné aux organes de la coopérative

b) sur la base du premier organigramme, établir un organigramme *simplifié* de la gouvernance de la Ciguë, destiné tant aux organes de la coopérative comme aux partenaires externes.

3. Responsabilités, tâches et échéances.

- prendre connaissance des différents organes de la coopérative, de leur fonctionnement, organisation et hiérarchie.
- prendre connaissance des différents documents soumis par le GT
- réaliser le design approprié pour l'organigramme et le soumettre au GT pour commentaires.
- produire des modèles de supports et proposer des supports multiples et variés (document interne de travail, site web, réseaux sociaux, dépliant, affiche...)
- participer et tenir des séances de présentation et validation du design et support à adopter pour l'organigramme avec le GT (environ entre 4 et 5 séances).
- Bonus: un petit guide pour l'amélioration des capacités en infographie des coresponsables des relations internes et externes.

Échéances : Entre 4 et 5 séances de travail avec le GT pour la présentation de l'avancement de l'organigramme et sa validation, de fin août à décembre. Les échéances précises seront à accorder avec le GT.

Ce mandat sera supervisé directement par deux personnes désignées par le Groupe de travail organigramme et validés par le CA.

4. Profil recherché

Habitant.e.x à la Ciguë, études et/ou fortes connaissances en communication visuelle, si possible spécialisé en infographie, apprenti.e.x en graphisme, étude jugée équivalente.

5. Disponibilité

4-5 séances de travail avec le GT pour la présentation de l'avancement de l'organigramme et sa validation, de fin août à décembre. Les séances de travail seront fixés en accord avec l-e-a mandaté-e-x dès la fin du mois d'août pour l'ensemble du semestre d'automne 2021, elles auront lieu en fin de journée.

6. Financement

Une enveloppe forfaitaire de CHF1'000.-

Les possibles frais d'impression sont à la charge de la Ciguë, à valider par l'ET.

7. Rendu de la candidature

1/ Lettre de motivation ½ page A4

2/ Porte-folio

8. Critères d'évaluation

Le/la candidates est sélectionné sur la base des critères suivants:

- 1) Cohésion et motivation du candidat à porter le projet aux côtés de la Ciguë et de manière autonome
- 2) Qualité du porte-folio