

CAHIER DES CHARGES
DU POSTE DE RESPONSABLE DES RELATIONS INTERNES
Poste à 30% (12h / semaine)

Le poste, communément appelé « le poste interne » est celui de la communication et du relais des informations. L'interne assure le bon fonctionnement des commissions et des organes de réflexion correspondant au développement et à l'amélioration de la coopérative, et répond aux demandes et initiatives des coopérateurs. Cela implique la mission d'éveiller les consciences à la vie en collectivité, à la participation et à l'autogestion. La gestion de la coopérative est effectuée de manière collective, par l'Équipe de Travail et le Conseil d'Administration.

Ce poste comporte des tâches partagés selon deux volets :

1. La gestion en tant que membre de l'Équipe de Travail (ET) et du Conseil d'Administration (CA)

;

- Participation à la gestion courante et au développement de la coopérative.
- Participation aux réunions de l'ET et du CA et participation aux décisions collectives.
- Au besoin, rapport aux autres membres du CA des tâches spécifiques liées au poste.
- Participation à l'adaptation éventuelle des règlements, des procédures et des statuts de la coopérative.

2. La gestion en tant que responsable des relations internes :

- Logistique de l'AG en collaboration (convocation, réservation, achats).
- Coordination des Délégués (les délégué.e.s sont élu.e.s par les habitants d'un quartier ou d'un bâtiment afin de les représenter):
 - Relais auprès de l'ET des informations des coopérateur.trice.s, et inversement. Porte-parole de leur point de vue et intérêts.
 - Organisation et animation du Conseil des Délégué.e.s.
 - Développement de leur représentativité.
 - Accueil, orientation et formation des délégué.e.s.
 - Suivi des projets et des propositions des coopérateurs pour la coopérative.
- Accueil des nouveaux aux coopérateur.trice.s: animation de l'apéro des nouveaux, mail aux nouveaux, visites d'immeubles, contact avec leurs délégué.e.s.
- Communication: maintenir informés les coopérateur.trice.s concernant les différentes commissions, organes, et manières de s'investir dans la coopérative en développant les outils adéquats. Communication de l'actualité de la coopérative et des décisions du CA et/ou de l'ET aux coopérateur.trices par les délégué.e.s.
- Relation avec le voisinage: représenter la Ciguë quand la situation le nécessite.
- Participation: réflexion sur la participation des coopérateur.trice.s. Motiver les coopérateurs et susciter la participation. Créer du lien et inventer les méthodes adaptées.
- Projets: faire émerger des projets correspondant aux idéaux de la Ciguë et/ou selon les initiatives des coopérateurs, et soutenir leur réalisation.
- Commissions : s'assurer du bon fonctionnement des différentes commissions et aider à leur création.
- Médias: gestion et mise à jour du site web, de la page Facebook, mails collectifs , réflexion sur le mode de communication, création d'affiches et flyers, etc...
- Coordination logistique, administrative et financière de la commission des fêtes :
 - Suivi et soutien aux coopérateurs dans l'organisation des fêtes, manifestations, et réunions de la commission des fêtes.
 - Initier et superviser l'organisation de la fête annuelle de la Ciguë ou d'autres manifestations occasionnelles ouvertes sur le quartier.

OFFRE D'EMPLOI A LA CIGUË:

UN.E SECOND.E RESPONSABLE INTERNE A 30 % **Ouvert aux coopérateurs logé/e.s**

Qu'est-ce que travailler à la Ciguë?

C'est être membre et donc actifs aux réunions du Conseil d'Administration et de l'Equipe de travail afin de travailler au développement de la coopérative et à sa gestion générale. Celle-ci tend à fonctionner de manière autogérée, et prône le développement des logements communautaires, bon marchés et écologiques.

Qu'est ce que le poste interne?

Ce poste demandant une diversité de compétences ainsi qu'une grande souplesse et créativité, se fera en collaboration avec une seconde interne, Alexandra Roger, en poste depuis juin 2015. Ces postes seront le moteur de la communication et de la participation au sein de la coopérative.

Voila ses tâches :

- Responsable de la diffusion des informations et de sa communication à l'interne entre les différents organes de la coopérative (coopérateur.e.s, commissions, délégué.e.s, Equipe de Travail, Conseil d'Administration)
- Coordonne les délégué.e.s ainsi que des commissions, selon les besoins. Participe et organise les réunions du Conseil des délégué.e.s et participe le plus possible à celle des commissions.
- Réfléchir et mettre en place des méthodes afin de créer du lien au sein de la coopérative et de développer la participation des coopérateurs.
- Initier des projets et des événements indispensables au fonctionnement et bien-être de la coopérative (fête annuelle par exemple)
- Administrer et mettre à jour les médias de communication déjà en place : le site Internet, les réseaux sociaux, la newsletter, l'affichage, etc...

Quel profil recherché?

Être coopérateur/trice logé.e à la Ciguë.

Avoir une disponibilité en journée et régulièrement en soirée.

Aimer et vouloir travailler en collaboration, en groupe et en autogestion (partager sur son travail, prendre les décisions à plusieurs)

Expérience dans la coordination, l'événementiel (est un atout, mais pas un pré-requis)

Facilité, goût et aisance dans les contacts humains

Avoir une aisance dans la communication écrite et visuel avec des outils standards (correspondance, Internet, réseaux sociaux, affiches, etc.)

Expérience dans le milieu associatif et/ou connaissance du milieu estudiantin, intérêt pour la vie en coopérative et le logement social (est un atout, mais pas un pré-requis).

Idéalement bonne connaissance de l'anglais et des outils informatiques nécessaires au poste (bureautique et wordpress).

Toutes les informations et les compléments d'informations sont disponibles sur le site et je reste joignable pour répondre à vos questions autour d'un café ou d'une bière.

Envoyé votre C.V. et une lettre de motivation à embauches@cigue.ch jusqu'au 1er février 2016.

Alexandra Roger
Responsable des relations internes
alexandra@cigue.ch
078 624 35 39